



МОНИТОРИНГ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЫ

Инструкция по работе с Системой тестирования

Руководство пользователя
Версия 3.1 от 13.05.2020

Оглавление

Термины и сокращения	3
Общие сведения	4
1. Функции куратора и авторизация	5
1.1 Авторизация в административной панели	5
1.2 Личный кабинет образовательной организации	7
1.3 Редактирование информации об организации	8
2. Школа или ссуз — начало работы	9
Что нового в работе куратора школы или ссуза	11
2.1 Редактирование класса/группы	13
2.2 Информация об учащемся	15
3. Вуз — начало работы	18
3.1 Редактирование информации о группах	18
3.2 Блокировка ключей тестирования	21
4. Проведение тестирования	23
4.1 Рекомендации по проведению тестирования	25
5. Как написать в техническую поддержку Системы	25
6. Алгоритм действий при возникновении ошибок	26
6.1 Внешние ошибки	26
6.2 Внутренние ошибки	27

Термины и сокращения

Веб-браузер — программа для выхода в интернет и отображения сайтов.

Административная панель — внутренняя система управления модулем тестирования.

Куратор тестирования — сотрудник образовательной организации, ответственный за проведение тестирования.

Логин и пароль — учётные данные, которые использует куратор тестирования для входа в административную панель. Вне зависимости от периода тестирования данные не меняются. Если вы забыли свои учётные данные или подозреваете, что ими кто-то завладел, то напишите в техническую поддержку тестирования.

Период тестирования — время, отведенное для проведения тестирования.

Ключ для тестирования — пароль для доступа учащихся к тестированию. Состоит из уникального для каждого класса/группы набора символов. Ключи генерируются администратором тестирования при каждом новом периоде тестирования.

База данных edu.tatar.ru — данные об учащих образовательной организации, хранящиеся в информационной системе Электронное образование в Республике Татарстан.

Блокировка ключей тестирования — исключает превышение количества сеансов тестирования.

Общие сведения

Модуль тестирования предназначен для проведения тестирования учащихся и студентов общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Российской Федерации.

Информация инструкции предоставляется исключительно для ознакомления пользователя с функциями, особенностями и возможностями Системы тестирования, (далее Система). Для более точной информации напишите специалистам технической поддержки Системы на электронную почту obr.opros@tatar.ru. **Используйте электронную почту образовательной организации, указанную на официальном сайте организации или на ресурсе edu.tatar.ru.**

Вся работа проходит в веб-браузере. Система не требует установки дополнительного программного обеспечения и выделения прочих условий. Модуль тестирования доступен для устройств на базе IOS и Android.

Для работы с Системой нужно:

- веб-браузер (Microsoft Internet Explorer 8+, Microsoft Edge 12+, Google Chrome 21+, Firefox Mozilla 28+, Opera 15+, Apple Safari 7.1+);
- компьютер или устройство IOS / Android;
- выход в интернет.

1. Функции куратора и авторизация

Куратор тестирования — сотрудник образовательной организации, ответственный за проведение тестирования:

- **редактирует и проверяет** информацию об образовательной организации и о контингенте учащихся;
- **распространяет** ключи тестирования;
- **контролирует** ход тестирования.

Большая часть работы куратора проходит в административной панели Системы, используя интерфейс куратора образовательной организации.

Механизм проведения тестирования в школах и ссузах серьёзно изменился. Тестирование в вузах проводится без изменений.

Важно!

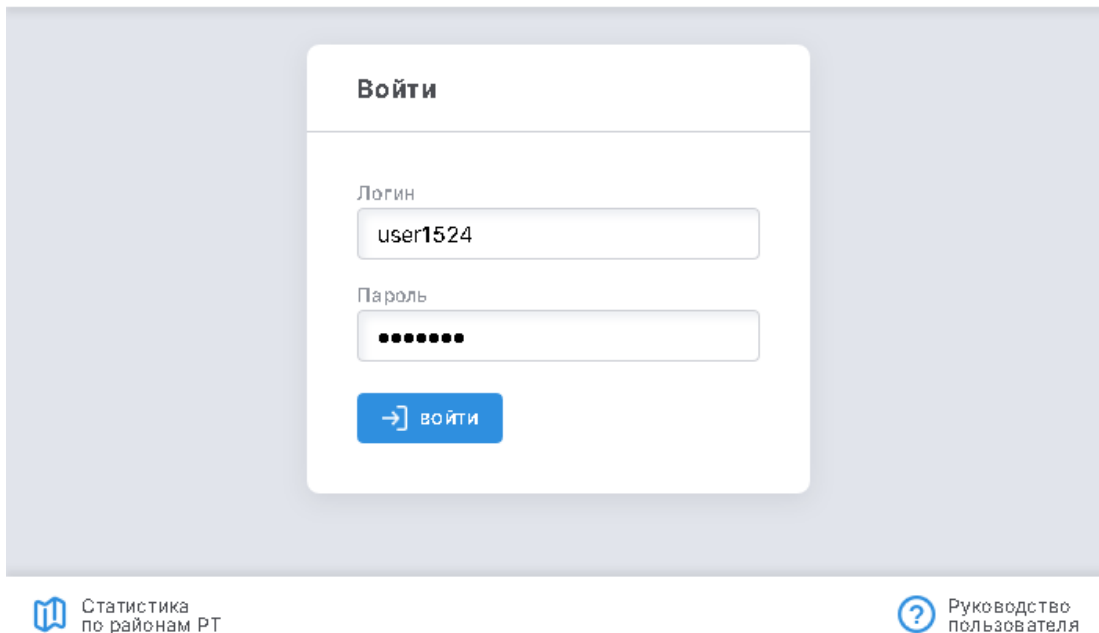
Для удобства ознакомления с нововведениями в работе куратора, особенности функционала куратора школы/ссуза и вуза собраны в отдельных частях.

1.1 Авторизация в административной панели

Для перехода к интерфейсу куратора наберите в строке браузера адрес — admin.test-edu.ru и нажмите клавишу ввод. Дождитесь перехода к странице входа в административную панель.

Внешний страницы входа в административную панель куратора образовательной организации содержит:

- строки для ввода учётных данных организации: логин и пароль;
- кнопку входа;
- быстрый переход к статистике прохождения тестирования;
- руководство пользователя.



Войти

Логин
user1524

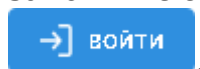
Пароль
••••••••

→] войти

Статистика по районам РТ

Руководство пользователя

Для авторизации в административной панели тестирования заполните строки для ввода логина и пароля, затем нажмите кнопку



Где взять логин и пароль?

Наличие логина и пароля зависит от того, участвовала ли образовательная организация в предыдущих периодах тестирования.

Если организация участвовала в прошлом тестировании, то для входа в административную панель используются имеющиеся **логин и пароль**. Если куратор забыл свои учётные данные, то нужно написать на почту obr.opros@tatar.ru.

Если организация участвует в тестировании впервые, то учётные данные выдаёт Министерство образования РТ. За несколько дней до начала тестирования на электронную почту образовательной организации высылаются логин и пароль.

Учётные данные — логин и пароль не меняются вне зависимости от периода тестирования. Если вы забыли свои учётные данные или

подозреваете, что ими кто-то завладел, то напишите в службу технической поддержки Системы obr.opros@tatar.ru.

1.2 Личный кабинет образовательной организации

Административная панель состоит из блоков «Информация об организации», «Общая информация» и «Данные о контингенте». В верхней части главной страницы выводится обязательное к прочтению сообщение.

Перед началом тестирования

Мы загружаем данные об учебном контингенте из edu.tatar.ru.

1. Перед началом тестирования внимательно проверьте актуальность данных: количество, состав групп/классов, фамилии учащихся и проставьте признаки «сирота» и «отказ от тестирования».
2. После запуска тестирования для каждой группы/класса отдельно.

[→ РЕДАКТИРОВАТЬ КОНТИНГЕНТ](#)

Информация об организации РЕДАКТИРОВАТЬ	Общая информация
Наименование организации Альметьевский филиал Учреждение высшего образования "Университет управления" ТИСБИ	Период тестирования 2020.05.18–2020.06.30 ПЕЧАТЬ КЛЮЧЕЙ Ключи подготавливаются системой в течение 30 минут.
Полное наименование организации АФ УВО "Университет управления" ТИСБИ	Статистика обновлена Сегодня ПЕЧАТЬ СТАТИСТИКИ
Тип организации Средне-профессиональное образование	Статус организации К тестированию не приступила
Руководитель организации Назмутдинова Рушания Назгатовна	
Электронная почта tisbi_al@mail.ru, af@tisbi.ru	
Район Альметьевский	
Данные о контингенте РЕДАКТИРОВАТЬ	


Блок «Информация об организации» содержит информацию о текущей образовательной организации: полное и сокращенном названии, ФИО руководителя и контактную почту. При необходимости внести изменения в информацию о своей образовательной организации, куратор работает в этом блоке.

Блок **«Общая информация»** отображает информацию о статусе образовательной организации в текущем периоде тестирования. Здесь расположены кнопки для распечатки ключей и статистики прохождения тестирования.

В блоке **«Данные о контингенте»** работают с данными учащихся классов/групп образовательной организации. Здесь кураторы вузов указывают наименования учебных групп и получают ключи доступа к тестированию, а кураторы ссузов и школ проверяют данные, загруженные из системы edu.tatar.ru.

1.3 Редактирование информации об организации

Для редактирования информации используйте кнопку

 РЕДАКТИРОВАТЬ в блоке с информацией об организации.

Редактирование информации об организации


Наименование организации

Полное наименование организации

Руководитель организации

Электронная почта

Блокировать ключи по достижению целевого количества анкет

 СОХРАНИТЬ

На странице организации приведены строки, которые необходимо заполнить или внести изменения. Для сохранения обновлений

нажмите кнопку .

Важно!

Проверяйте актуальность информации при начале каждого нового периода тестирования.

2. Школа или ссуз — начало работы

Как и прежде, работа куратора образовательной организации проходит преимущественно в административной панели тестирования admin.test-edu.ru с блоками **Информация об организации**, **«Общая информация»** и **«Данные о контингенте»**.

Важные изменения в работе куратора коснулись передачи данных об учащихся.

Примерно за 1 неделю до начала нового периода тестирования информация об учащихся образовательной организации загружается в административную часть тестирования из базы данных портала edu.tatar.ru.

Важно!

Классы/курсы, которые не участвуют в тестировании деактивируются в личном кабинете куратора вручную. Перечень классов и курсов, участвующих в тестировании, указывается в приказе Министерства образования и науки.

Автоматически, без участия куратора тестирования, Система формирует классы/группы с пофамильными списками учащихся учебной организации.

Списки, загруженные в admin.test-edu.ru, необходимо проверять на соответствие информации перед началом нового периода тестирования и утвердить в каждом классе/группе.

Нажимая на кнопку «**Данные верны**» вы подтверждаете актуальность данных и одобряете начало тестирования для текущей группы/класса

 **ДААННЫЕ ВЕРНЫ**

Что делать, если информация об ученике отсутствует?

Проверьте списки непосредственно перед началом очередного периода тестирования, если в списках административной части какая-то информация отсутствует, то действуйте в соответствии с инструкцией ниже.

Проверьте информацию на сайте edu.tatar.ru!

Если недостающие данные есть, но их нет в admin.test-edu.ru, то напишите на почту obr.opros@tatar.ru. В письме укажите данные, которые нужно добавить (класс/группу, ФИО ученика/студента с номером класса или группы и т.д).

Если данных нет, то добавьте их в edu.tatar.ru. Добавив недостающую информацию, напишите на почту obr.opros@tatar.ru. В письме укажите данные, которые нужно добавить (класс/группу, ФИО ученика/студента с номером класса или группы и т.д).

После получения запроса от куратора недостающая информация будет загружена из базы данных edu.tatar.ru повторно. Техническая поддержка Системы сообщит куратору о добавлении недостающих данных, отправив письмо на почту с которой пришел запрос.

Обновлённые данные потребуются проверить вновь. Если данные актуальны и корректны, то нужно утвердить актуальность информации в каждом классе/группе.

Нажимая на кнопку «**Данные верны**» вы подтверждаете актуальность данных и одобряете начало тестирования для текущей группы/класса

 ДАнные ВЕРНЫ

Алгоритм работы куратора тестирования:

1. Ознакомиться с приказом Министерства образования РТ о проведении тестирования.
2. Деактивировать неактивные классы/курсы согласно приказу.
3. Просмотреть списки, загруженные с edu.tatar.ru, при необходимости связаться с технической поддержкой Системы.
4. При необходимости дополнить информацию об учениках: ФИО, статус, возраст и пол.
5. Утвердить информацию в каждом классе/группе.

Что нового в работе куратора школы или ссуза

Контроль за полнотой данных

Данные об учащих образовательной организации — школы или ссуза загружаются напрямую из базы данных портала edu.tatar.ru.

Ранее информация о контингенте обучающихся заполнялась вручную.

Примерно за 1 неделю до начала нового периода тестирования списки загружаются в admin.test-edu.ru и их необходимо проверить.

В случае не стыковок куратор действует по инструкции **«Что делать, если информация об ученике отсутствует»**.

Утверждение информации

Данные об учебном контингенте, загруженные из edu.tatar.ru нужно проверить и утвердить их актуальность в каждом классе/группе.

Статус учащегося

В механизме работы куратора появились нововведения, касающиеся статуса учеников. С этого периода тестирования нужно указать статус «Сирота», если таковой имеется. В противном случае ребенку будут предложены вопросы, связанные с кровной семьей и родственниками, что может негативно отразиться на психологическом состоянии ученика. При присвоении статуса «Сирота» такие вопросы в общем пуле тестирования не встретятся.

Тестирование без ключей



Тестирование учебных организаций — школ или ссузов проходит без ключей доступа к тестированию. Доступ к тестированию открывается через авторизацию учащегося под своей учётной записью на edu.tatar.ru.

На стартовой странице тестирования test-edu.ru появилась дополнительная кнопка «**Войти через EDU.TATAR.RU**».

Вход

КЛЮЧ ТЕСТИРОВАНИЯ

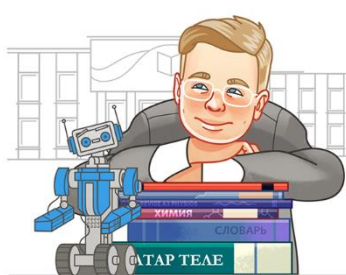
ЗАЩИТА ОТ РОБОТОВ

Для успешной авторизации через edu.tatar.ru нужны актуальные логин и пароль учащегося образовательной организации.

Важно!

Сообщите учащимся о необходимости вспомнить или восстановить свои учётные данные от edu.tatar.ru заранее — за несколько дней до начала тестирования. В противном случае доступ к тестированию будет невозможен.



Электронное образование в Республике Татарстан

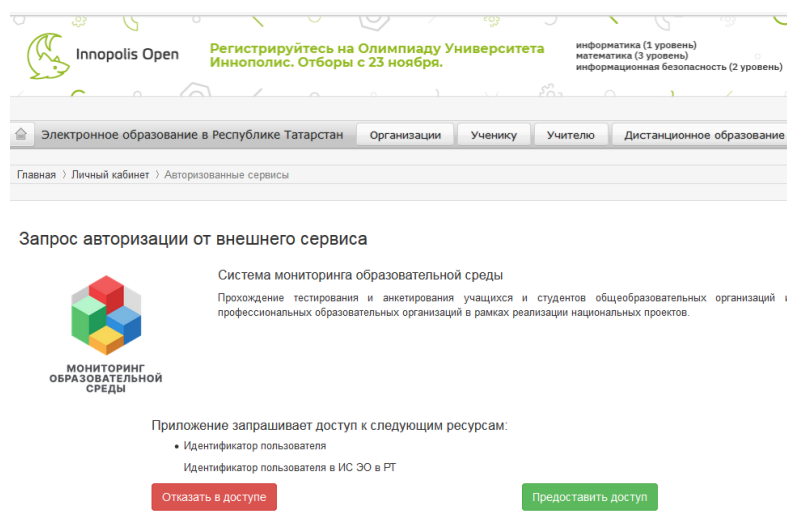
Вход для сотрудников сферы
образования и учеников

Логин

Пароль

 [Войти через ЕСИА](#)

После успешной авторизации учащегося на портале edu.tatar.ru под своими учетными данными (логин и пароль) откроется окно с запросом разрешения доступа к идентификации пользователя. Чтобы начать тестирование на test-edu.ru нажмите кнопку




2.1 Редактирование класса/группы

До начала тестирования в личном кабинете куратора публикуется информация о каждом учащемся класса/группы образовательной организации. Информация загружается при начале нового периода.

Куратор образовательной организации следит за корректностью данных, полученных от edu.tatar.ru, запрашивает повторную выгрузку, а также деактивирует классы/группы.










Важно!

Проверять списки в admin.test-edu.ru нужно до начала тестирования. За неделю до начала периода тестирования в административной части появятся списки, полученные от edu.tatar.ru.


Для доступа к редактированию информации и пофамильному списку учащихся классов/групп нажмите кнопку  в блоке **«Данные о контингенте»**.

В открывшемся окне отображается информация, загруженная из базы данных образовательного портала edu.tatar.ru.

Данные о контингенте

Класс / Курс	Наименование	Учащихся	Отказов	Актуален	Действия
2 курс СПО/НПО пос ▾	182			<input checked="" type="checkbox"/>	 РЕДАКТИРОВАТЬ
1 курс СПО/НПО пос ▾	193			<input checked="" type="checkbox"/>	 РЕДАКТИРОВАТЬ
1 курс СПО/НПО пос ▾	191			<input checked="" type="checkbox"/>	 РЕДАКТИРОВАТЬ
1 курс СПО/НПО пос ▾	192			<input checked="" type="checkbox"/>	 РЕДАКТИРОВАТЬ
2 курс СПО/НПО пос ▾	181			<input checked="" type="checkbox"/>	 РЕДАКТИРОВАТЬ
2 курс СПО/НПО пос ▾	183			<input checked="" type="checkbox"/>	 РЕДАКТИРОВАТЬ
3 курс СПО/НПО пос ▾	171			<input checked="" type="checkbox"/>	 РЕДАКТИРОВАТЬ
3 курс СПО/НПО пос ▾	172			<input checked="" type="checkbox"/>	 РЕДАКТИРОВАТЬ
3 курс СПО/НПО пос ▾	173			<input checked="" type="checkbox"/>	 РЕДАКТИРОВАТЬ



 СОХРАНИТЬ

Данные загружаются по всем классам/группам учебной организации. Для редактирования учебного состава определенного класса/группы нажмите на кнопку  РЕДАКТИРОВАТЬ в нужной строке.

Чтобы статистика прохождения тестирования на портале stats.test-edu.ru и в личном кабинете куратора образовательной организации отображалась правильно, деактивируйте классы/группы, которые не участвуют в текущем периоде тестирования.


Важно!

При деактивации классов/групп, не участвующих в периоде тестирования, руководствуйтесь приказом Министерства Образования РТ о проведении тестирования.




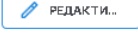

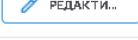
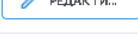
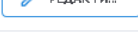
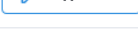

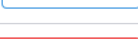
Для деактивации класса/группы образовательной организации, не участвующего в этом периоде тестирования, снимите  с нужного класса/группы в столбце актуален и нажмите кнопку  СОХРАНИТЬ


2.2 Информация об учащемся

Кроме общих данных, таких, как общее число учащихся и количество, отказавшихся от участия в тестировании в каждом классе/группе, куратор тестирования следит за корректностью информации об учащихся.

Для доступа к редактированию информации об учащемся в окне редактирования классов/групп нажмите кнопку 

В открывшемся окне отображается информация о составе класса/группы. Данные о составе класса/группы загружаются из базы edu.tatar.ru. Информация об участниках тестирования появляется в кураторской части тестирования ориентировочно за 1 неделю до начала периода тестирования.

Данные о контингенте						
ФИО	Пол	Дата рождения	Сирота	Отказ	Актуален	Действия
Газизов Эдуард Тахирович	М	23.03.2002	НЕТ	НЕТ	ДА	 РЕДАКТИ...
Гараев Руслан Сериевич	М	10.08.2002	НЕТ	НЕТ	ДА	 РЕДАКТИ...
Гусев Алексей Сергеевич	М	18.07.2002	НЕТ	НЕТ	ДА	 РЕДАКТИ...
Калимуллин Рамиль Ильгизарович	М	08.06.2002	НЕТ	НЕТ	ДА	 РЕДАКТИ...
Камаев Динар Айратович	М	05.08.2002	НЕТ	НЕТ	ДА	 РЕДАКТИ...
Минкин Ленар Альбертович	М	27.11.2002	НЕТ	НЕТ	ДА	 РЕДАКТИ...
Фархетдинов Айнура Айратович	М	20.02.2002	НЕТ	НЕТ	ДА	 РЕДАКТИ...
Хазиев Фаиз Фаритович	М	19.04.2002	НЕТ	НЕТ	ДА	 РЕДАКТИ...
Хамматов Айбар Илдарович	М	05.11.2002	НЕТ	НЕТ	ДА	 РЕДАКТИ...
Харисов Динар Данилович	М	18.05.2002	НЕТ	НЕТ	ДА	 РЕДАКТИ...
Шамсимухаметов Айнура Айратович	М	27.01.2003	НЕТ	НЕТ	ДА	 РЕДАКТИ...

Нажимая на кнопку «Данные верны» вы подтверждаете актуальность данных и одобряете начало тестирования для текущей группы/класса 

Куратор тестирования проверяет полноту данных перед началом очередного периода тестирования, и, если информация

действительна, утверждает её с помощью кнопки

ДАННЫЕ ВЕРНЫ

Для перехода между классами предусмотрено навигационное меню и быстрое возвращение в окно редактирования классов/групп.

НАЗАД

2 курс СПО/НПО после 9 класса 182

1 курс СПО/НПО ПОСЛЕ 9 КЛАССА 193

Полнота загруженных данных зависит от того, заполнил ли учащийся школы или ссуза информацию в личном кабинете на edu.tatar.ru.

В случае недостатка данных (дата рождения, пол) их заполняет куратор тестирования. Изменение фамилии, имени и отчества учащегося заблокировано в кураторской части. Для внесения изменений в ФИО учащегося необходимы правки в личном кабинете учащегося на edu.tatar.ru.

Редактирование информации об учащемся

Для перехода в режим редактирования данных учащегося нажмите

на кнопку РЕДАКТИ... рядом с ФИО учащегося в списке класса/группы.

Редактирование информации об обучающемся

Фамилия	Газизов	Дата рождения	23	/	03	/	2002
Имя	Эдуард	Пол	Муж.				
Отчество	Тахирович						


Отказ от прохождения тестирования

Актуальность

Сирота

СОХРАНИТЬ

Если в классе/группе есть учащиеся, которые отказались от участия в тестировании, — это нужно отметить в блоке информации, поставив галочку. Отметить нужно и статус **«Сирота»**, если ученик воспитывается не родителями, находится в приёмной, замещающей семье и т.д.

Для сохранения внесённых изменений в информацию об учащемся нажмите кнопку .

Если какой-то информации не хватает, отсутствует в списках admin.test-edu.ru, то действуйте согласно алгоритму, описанному в разделе **«Что делать, если информация об ученике отсутствует»**.

Перед началом периода тестирования проверьте данные вновь. Если данные актуальны и корректны, то утвердите актуальность информации в каждом классе/группе помощью кнопки

.

Алгоритм работы куратора тестирования:

1. Ознакомиться с приказом Министерства образования РТ о проведении тестирования.
2. Деактивировать неактивные классы/курсы согласно приказу.
3. Просмотреть списки, загруженные с edu.tatar.ru, при необходимости связаться с технической поддержкой Системы.
4. При необходимости дополнить информацию об учениках: статус, возраст и пол.
5. Утвердить информацию в каждом классе/группе.

3. Вуз — начало работы

Административная панель состоит из блоков «**Информация об организации**», «**Общая информация**» и «**Данные о контингенте**». Используя блоки, куратор тестирования может:





- редактировать информацию об образовательной организации;
- формировать группы курсов образовательной организации с указанием количества студентов в каждой из них;
- утверждать готовность к участию в тестировании;
- получать ключи для тестирования и статистику тестирования.

Перед началом тестирования

Мы загружаем данные об учебном контингенте из edu.tatar.ru.

1. Перед началом тестирования внимательно проверьте актуальность данных: количество, состав групп/классов, фамилии учащихся и проставьте признаки «сирота» и «отказ от тестирования».
2. После запустите тестирование для каждой группы/класса отдельно.

 РЕДАКТИРОВАТЬ КОНТИНГЕНТ

Информация об организации  РЕДАКТИРОВАТЬ	Общая информация
Наименование организации Альметьевский филиал Учреждение высшего образования "Университет управления"ТИСБИ"	Период тестирования 2020.05.18–2020.06.30  ПЕЧАТЬ КЛЮЧЕЙ Ключи подготавливаются системой в течение 30 минут.
Полное наименование организации АФ УВО "Университет управления"ТИСБИ"	Статистика обновлена Сегодня  ПЕЧАТЬ СТАТИСТИКИ
Тип организации Средне-профессиональное образование	Статус организации К тестированию не приступила
Руководитель организации Назмутдинова Рушания Назгатовна	
Электронная почта tisbi_al@mail.ru, af@tisbi.ru	
Район Альметьевский	
Данные о контингенте  РЕДАКТИРОВАТЬ	

3.1 Редактирование информации о группах

Заполняйте информацию о количестве учащихся в группах на каждом курсе при начале нового периода тестирования. На основании этой информации генерируются ключи, по которым студенты групп проходят тестирование.

Количество учащихся в группах образовательной организации на каждом курсе указывается при начале каждого нового периода

тестирования — это гарантирует включение организации в расписание тестирования.

Важно!

Наименование курсов, студенты, которых участвуют в периодах тестирования, указывается в приказе Министерства образования и науки.

Заполнение данных о количестве учащихся

При начале нового периода тестирования страница для заполнения данных о группах курсов будет стартовой. Страница содержит строки для заполнения информации о группах вуза:

- наименование курса;
- название группы;
- общее количество учащихся;
- количество отказавшихся от участия в тестировании;
- актуальность группы (активна по умолчанию).

Внимание!

Для корректной обработки результатов тестирования обязательно заполните данные: о параллелях, классах (группах) и количестве учащихся.

Данные о контингенте

Класс / Курс	Наименование	Учащихся	Отказов	Актуален	Действия
1 курс бакалавриат/		3	0	<input checked="" type="checkbox"/>	
1 курс бакалавриат/		6	1	<input checked="" type="checkbox"/>	

[+ добавить класс/группу](#) [сохранить](#)

Если на курсе несколько групп, то данные заполняются по каждой группе. При необходимости добавляйте новые строки, используя кнопку [+ добавить класс/группу](#). Чтобы сохранить информации о количестве студентов в группах каждого курса нажмите кнопку



Пример правильного заполнения информации.

1 курс бакалавриата/специалитета

группа №1 – количество студентов; группа №2 – количество студентов...

2 курс бакалавриата/специалитета

группа №1 – количество студентов; группа №2 – количество студентов...

и так далее.

Будьте внимательны и вносите точные данные, так как количество использований ключей тестирования будет рассчитано исходя из количества учащихся, указанного для каждой группы.

Для начала проведения тестирования нужно утвердить список групп образовательной организации. Для утверждения данных используйте блок **«Данные о контингенте»** и кнопку



РЕДАКТИРОВАТЬ

на главной странице кураторской части

тестирования.

Данные о контингенте

Класс / Курс	Наименование	Учащихся	Отказов	Актуален	Действия
1 курс бакалавриата/и	Гэ-120	2	0	<input checked="" type="checkbox"/>	
1 курс бакалавриата/и	ПИ-121	1	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="button" value="УТВЕРДИТЬ"/> <input type="button" value="Удалить"/>

В разделе с информацией об учащихся в группах вуза появится



УТВЕРДИТЬ

кнопка **«УТВЕРДИТЬ»**. Информацию утверждают по каждой группе вуза. После утверждения информации, в течение 30 минут для каждой группы будут сформированы ключи доступа к тестированию.

Важно!

Без утверждения актуальности групп — пройти тестирование невозможно.

Список ключей для каждой группы выводится на главной странице кураторской части в блоке **«Данные о контингенте»**.

Данные о контингенте		РЕДАКТИРОВАТЬ	
Класс / группа	Учащихся / отказов / прошедших	Срок тестирования	Действия / Ключ
Гэ-120 1 курс Бакалавриат/специалитет	20 / 0 / 0	ждите	ждите
ПИ-121 1 курс Бакалавриат/специалитет	18 / 0 / 0	ждите	ждите
Итого	38 / 0 / 0		

Если по истечении 30 минут активные ключи не появились, то напишите в службу технической поддержки Системы obr.opros@tatar.ru. Используйте электронную почту образовательной организации, указанную на официальном сайте организации или на ресурсе edu.tatar.ru.

3.2 Блокировка ключей тестирования

На странице информации об организации есть функция **«Блокировка ключей по достижению целевого количества анкет»**, она включена по умолчанию.

Редактирование информации об организации

Наименование организации

ГАОУ ВО «Альметьевский государственный институт муниципальной службы»

Полное наименование организации

ГАОУ ВО «Альметьевский государственный институт муниципальной службы»

Руководитель организации

Салахов Ильяс Рахимзянович

Электронная почта

rector-almi@mail.ru


Блокировать ключи по достижению целевого количества анкет

СОХРАНИТЬ

Блокировка ключей даёт возможность куратору контролировать непосредственный ход тестирования. Эта функция исключает превышение количества сеансов тестирования.

Доступ к тестированию рассчитывается только на количество анкет, указанное куратором тестирования.

Чтобы снять блокировку, перейдите в блок редактирования информации об организации, снимите галочку в поле **«Блокировать ключи по достижению целевого количества анкет»** и сохраните

изменения . Через 15 минут изменения вступят в силу.

Для включения функции, поставьте галочку в поле блокировки ключей. Через 15 минут изменения вступят в силу.

4. Проведение тестирования


После заполнения информации о количестве учащихся и её утверждения (*куратор вуза*) или проверки списков, загруженных из edu.tatar.ru и их утверждения (*куратор ссуза или школы*), главная страница кураторской части тестирования admin.test-edu.ru будет отображать информацию о текущем периоде тестирования.

Блок «Общая информация»


Блок общей информации отображает ход тестирования в текущем периоде тестирования.

Общая информация

Период тестирования
2020.05.18–2020.06.30

 ПЕЧАТЬ КЛЮЧЕЙ Ключи подготавливаются системой в течение 30 минут.

Статистика обновлена
Сегодня

 ПЕЧАТЬ СТАТИСТИКИ

Статус организации
К тестированию не приступила

В блоке расположены кнопки для распечатки ключей для групп вуза. А также кнопка для распечатки статистики прохождения тестирования организации в целом.

Важно!









Кнопка распечатки ключей актуальна для кураторов вузов, так как студенты высших образовательных организаций проходят тестирования по ключам.

Блок «Данные о контингенте»

В блоке выводится количественная информация классов/групп, участвующих в текущем периоде тестирования. Кнопка

 РЕДАКТИРОВАТЬ

даёт возможность куратору отредактировать данные, внесённые на этапе формирования и утверждения групп участников тестирования (вуз) и проверке списков с edu.tatar.ru куратором тестирования.

Данные о контингенте		РЕДАКТИРОВАТЬ	
Класс / группа	Учащихся / отказов / прошедших	Срок тестирования	Действия / Ключ
ПМ-191 1 курс СПО/НПО после 9 класса	23 / 0 / 0	ждите	 ПОДРОБ...
Л-191 1 курс СПО/НПО после 9 класса	3 / 0 / 0	ждите	 ПОДРОБ...
Л-181 2 курс СПО/НПО после 9 класса	9 / 0 / 0	ждите	 ПОДРОБ...
ПМ-192 1 курс СПО/НПО после 11 класса	1 / 0 / 0	ждите	 ПОДРОБ...
Л-192 1 курс СПО/НПО после 11 класса	4 / 0 / 0	ждите	 ПОДРОБ...
ПМ-171 3 курс СПО/НПО после 9 класса	11 / 0 / 0	ждите	 ПОДРОБ...
ПМ-181 2 курс СПО/НПО после 9 класса	19 / 0 / 0	ждите	 ПОДРОБ...
ПМ-182 2 курс СПО/НПО после 11 класса	0 / 0 / 0	ждите	 ПОДРОБ...
Итого	70 / 0 / 0		

У кураторов ссузов и школ данные отображаются по группам и классам с доступом к пофамильным спискам учащихся по клику

кнопку

 ПОДРОБНЕЕ

Важно!

Информация о ходе тестирования обновляется каждые 30 минут.

Статистика о ходе тестирования по всей республике отображается на портале stats.test-edu.ru.

4.1 Рекомендации по проведению тестирования

При начале тестирования куратор может провести инструктаж по прохождению тестирования, где:

- сообщит учащимся о том, как будет проходить тестирование;
- расскажет сколько займет прохождение тестирования;
- напомнит, что в тесте нет правильных и неправильных ответов.

Кроме того, куратор тестирования следит за дисциплиной и при необходимости объясняет учащимся значения сложных слов или терминов.

5. Как написать в техническую поддержку Системы

Если вы столкнулись с трудностями по работе с Системой тестирования или не нашли решения проблемы в руководстве пользователя, обратитесь в техническую поддержку Системы.

Напишите письмо

Используйте электронную почту образовательной организации, указанную на официальном сайте организации или на ресурсе edu.tatar.ru.

Опишите проблему

Добавьте в письмо подробности, время возникновения ошибки, использовали ли вы какие-то способы решения проблемы. К письму приложите снимок-скриншот вашего экрана.

Отправьте письмо

Электронный адрес технической поддержки obr.opros@tatar.ru. Специалисты свяжутся с вами в течении **24 часов с момента получения вашего письма**. Письма рассматриваются в рабочие дни.

6. Алгоритм действий при возникновении ошибок

Во время работы с Системой тестирования куратор и учащиеся могут столкнуться с ошибками. Одни могут возникнуть по причине технических ошибок самой Системы: проведение технических работ, тестирование и обновление новых функций и т.д.

Иные ошибки возникают не по причине проблем с Системой: отсутствие интернета в образовательной организации куратора, блокировка ресурсов Системы защитными фильтрами или зависимость от сторонних ресурсов и т.д.

6.1 Внешние ошибки

Сайт тестирования заблокирован или не открывается

При подозрении на блокировку ресурсов Системы тестирования защитными компонентами антивирусов, защитника операционной системы или внутренних блокировщиков, обратитесь к системному администратору своей образовательной организации.

Также системный администратор образовательной организации исправит проблему с отсутствием интернет соединения.

Проблемы с авторизацией на edu.tatar.ru (школы и ссузы)

Ошибка актуальна для кураторов школ и ссузов. Если учащийся не может авторизоваться под своей учётной записью: забыл пароль, вводятся не верные данные или же профиль, куда он заходит не его, то свяжитесь с технической поддержкой edu.tatar.ru по телефону: 8 (843) 264-73-37.

Также техническая поддержка портала Электронное образование в Республике Татарстан поможет с регистрацией организации, классов и с иными вопросами, касающимися работы с порталом. Раздел с помощью пользователя портала — edu.tatar.ru/fhelp.

6.2 Внутренние ошибки

Внутренние ошибки Системы могут возникнуть как во время прохождения тестирования, так и при работе куратора в административной части.



МОНИТОРИНГ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЫ



РУКОВОДСТВО
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Ошибка

Учащийся не найден (4954672).
Обратитесь к куратору вашей
образовательной организации

[НА ГЛАВНУЮ](#)

Инструкция

Если проблема не решена, обратитесь в службу технической поддержки через электронную почту obr.opros@tatar.ru.

Когда учащийся проходит тестирование с авторизацией на портале edu.tatar.ru, то в окне-сообщении выводится номерной идентификатор. Он указан в скобках.

Решением внутренних ошибок занимается техническая поддержка Системы. Чтобы получить помощь нужно отправить письмо на электронную почту obr.opros@tatar.ru. В сообщение включите описание ошибки, скриншот или номер идентификатора, информацию об ученике (фамилия и имя, группа/класс) и название образовательной организации.

Некоторые типы ошибок появляются только у организаций, которые проходят тестирование через авторизацию на портале edu.tatar.ru.

Таблица с перечнем ошибок, которые могут возникнуть во время тестирования и пути их решения.

Известные ошибки и пути их решения	
Ошибка	Решение
Учащийся не найден (123). Обратитесь к куратору вашей образовательной организации	<p>Дождаться обновления данных от edu.tatar.ru, так как учащийся не попал в базу загрузки. Уточните ближайшую дату обновления информации у технической поддержки Системы obr.opros@tatar.ru.</p> <p>В письме укажите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание ошибки. 2. Скриншот или номер идентификатора. 3. Информацию об ученике (фамилия и имя, группа/класс) 4. Название образовательной организации.
Вы не зачислены ни в одну группу/класс (123). Обратитесь к куратору вашей образовательной организации	<p>Куратор должен проверить присутствие ученика в группе/классе в admin.test-edu.ru и его актуальность. Если ученик присутствует в группе/классе, и он актуален, то напишите письмо в техническую поддержку obr.opros@tatar.ru.</p> <p>В письме укажите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание ошибки. 2. Скриншот или номер идентификатора. 3. Информацию об ученике (фамилия и имя, группа/класс) 4. Название образовательной организации.
Вы отказались от прохождения тестирования (по данным вашей уч. организации 123). Обратитесь к куратору вашей образовательной организации	<p>Куратор снимает статус «Отказ от прохождения тестирования» у учащегося в admin.test-edu.ru.</p>
Данные вашей организации не подтверждены куратором (123). Обратитесь к куратору вашей образовательной организации	<p>Куратор тестирования проверяет и подтверждает актуальность данных в admin.test-edu.ru (нажимает оранжевую кнопку)</p>
Данные вашей организации в обработке (123). Подождите 30 минут	<p>Если куратор тестирования подтвердил актуальность данных (нажал оранжевую</p>

<p>и попробуйте снова войти. Если не получилось через 30 минут, то обратитесь к куратору вашей образовательной организации</p>	<p>кнопку) или заполнил информацию о количестве учеников — <i>не больше 30 минут</i> назад, то нужно <i>подождать 30 минут</i> прежде чем приступать к тестированию.</p> <p>Если ошибка повторяется по прошествии <i>30 минут</i>, то напишите письмо в техническую поддержку obr.opros@tatar.ru.</p> <p>В письме укажите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание ошибки. 2. Скриншот или номер идентификатора. 3. Информацию об ученике (фамилия и имя, группа/класс). 4. Название образовательной организации.
<p>Произошла непредвиденная ошибка (123). Повторите операцию снова. Если ошибка повторилась, то обратитесь к куратору вашей образовательной организации</p>	<p>Повторите действие. Если ошибка появится вновь, то напишите письмо в техническую поддержку obr.opros@tatar.ru.</p> <p>В письме укажите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание ошибки. 2. Скриншот или номер идентификатора. 3. Информацию об ученике (фамилия и имя, группа/класс) 4. Название образовательной организации.
<p>Вы уже прошли тестирование (123)</p>	<p>Если учащийся не проходил тестирование, но получил эту ошибку, то посмотрите под чьими учётными данными ученик пытается пройти тестирование.</p> <p>Откройте портал edu.tatar.ru на компьютере и браузере, за которыми работал учащийся и проверьте профиль пользователя: ФИО, дата рождения и т.д. Если данные не совпадают с текущим учащимся, то выйдите из системы edu.tatar.ru и повторите попытку пройти тестирование на test-edu.ru.</p> <p>Если ошибка повторится, то напишите письмо в техническую поддержку obr.opros@tatar.ru.</p>

	<p>В письме укажите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание ошибки. 2. Скриншот или номер идентификатора. 3. Информацию об ученике (фамилия и имя, группа/класс). 4. Название образовательной организации.
<p>Срок действия ключа истёк. Обратитесь к куратору вашей образовательной организации</p>	<p>Куратор тестирования заполняет информацию о количестве студентов при каждом новом тестировании в admin.test-edu.ru. На основании этой информации генерируется новый набор ключей. Проходить тестирование по старым ключам недопустимо.</p>
<p>Не найден токен в открытой части тестирования. Обратитесь в службу поддержки</p>	<p>Если куратор тестирования подтвердил актуальность данных (нажал оранжевую кнопку) или заполнил информацию о количестве учеников — не больше 30 минут назад, то учащийся должен подождать 30 минут прежде чем приступить к тестированию. Если ошибка повторяется, то напишите письмо в техническую поддержку obr.opros@tatar.ru.</p> <p>В письме укажите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание ошибки. 2. Скриншот или номер идентификатора. 3. Информацию об ученике (фамилия и имя, группа/класс). 4. Название образовательной организации.
<p>Не распознан ответ. Ошибка сервера private</p>	<p>Отправить скриншот ошибки и данные о своей образовательной организации на почту Технической поддержки тестирования obr.opros@tatar.ru.</p>
<p>Не распознан ответ. Ошибка сервера ресурсов</p>	
<p>Не распознан ответ. Ошибка сервера авторизации</p>	
<p>Не найден сервис oauth2</p>	
<p>Неизвестная ошибка</p>	